

# Договор оказания услуг по обработке информации

г. Курган

01 августа 2025 г.

*Настоящий договор является договором присоединения и заключается в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации между:*

**Обществом с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»**, в лице Директора Шушарина Максима Викторовича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и **физическим лицом, присоединившимся в целом к предложенному Договору** в порядке и на условиях, изложенных в Договоре, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать Заказчику услуги по обработке обращений, поступающих в адрес контрагентов Заказчика (далее также - Услуги), а Заказчик принимает на себя обязательство своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные услуги надлежащего качества.

1.2. Оказывая услуги, Исполнитель выполняет следующие действия:

- сопровождение пользователей по текущим обращениям;
- ответы на стандартные вопросы, разъяснение функций и действий;
- самостоятельное принятие решений по обращениям в пределах предоставленных прав;
- направления обращений в иные подразделения Заказчика в случае отсутствия прав для самостоятельного решения;
- иные действия, предусмотренные стандартами и правилами Заказчика.

1.3. Оказание услуг осуществляется с помощью:

1.3.1. Информационного ресурса, доступ к которому осуществляется с интерфейса с доменным именем aist (далее также - AIST/ATLAS, Информационный ресурс),

1.3.2. Системы учета задач, доступ к которой осуществляется с интерфейса с доменным именем helpdesk (далее также — HelpDesk, Система учета задач).

1.4. Услуги оказываются на территории Российской Федерации.

Местом оказания услуг (местом исполнения обязательств для целей обязательного социального страхования) является адрес регистрации Исполнителя, предоставленный Исполнителем при заключении Договора. Если исполнителем предоставлен Заказчику адрес временной регистрации, то местом оказания услуг считается адрес временной регистрации Исполнителя.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. С целью заключения Договора Исполнитель (после подтверждения знания Исполнителем правил и стандартов Заказчика) предоставляет Заказчику на электронную почту, указанную в Договоре, информацию, а также цветные скан-копии или цветные фотографии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (страница с наименованием органа, выдавшего документ, датой выдачи документа; страница с фотографией, Ф. И. О., местом рождения; страница с адресом регистрации),
- документ, подтверждающий адрес временной регистрации (при наличии),
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН),
- абонентский номер телефона,
- адрес электронной почты.

2.2. Документ на скан-копии или фотографии должен быть хорошо читаемым, без возникновения возможности двусмысленного толкования его содержания.

2.3. Если иное не предусмотрено отдельным договором Сторон, Договор в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заключенным с даты предоставления Исполнителем полного комплекта документов и информации в соответствии с п. 2.1. настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе отказаться в заключении Договора и не предоставлять данные, необходимые для авторизации в Информационном ресурсе и Системе учета задач.

## 3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает соответствие применяемого им для оказания услуги оборудования техническим требованиям Заказчика:

- операционная система Windows 8.1 и выше;
- процессор (CPU от 1.8 ГГц);
- размер оперативной памяти (ОЗУ) не менее 4 Гб;
- выделенная интернет-линия от 2 Мбит/сек (не мобильный интернет);
- стереогарнитура (наушники с микрофоном).

3.2. Заказчик обеспечивает доступ Исполнителю - предоставляет логин и пароль:

3.2.1. к правилам и стандартам Заказчика, размещенным на сайте <https://moodle.taxsee.com>,

3.2.2. к Информационному ресурсу и Системе учета задач: логин и пароль для начала оказания услуги предоставляются после подтверждения знания Исполнителем правил и стандартов Заказчика, а также предоставления документов и данных, указанных в п. 2.1. Договора,

3.2.3. к Личному кабинету на сайте [orpd.taximaximjob.ru](http://orpd.taximaximjob.ru) (далее — Личный кабинет).

Пароль направляется на указанный Исполнителем телефонный номер, логин передается по электронной почте, указанной Исполнителем, либо с использованием средств телефонной связи.

3.3. Исполнитель самостоятельно заполняет банковские реквизиты в Личном кабинете. В случае незаполнения банковских реквизитов Заказчик не несет ответственность за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение

своих обязанностей, исполнение/надлежащее исполнение которых невозможно в отсутствие указанной информации, в том числе обязанности по оплате.

3.4. Исполнитель самостоятельно организует оказание услуг, выбирает период, время и продолжительность оказания услуг.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. предоставить Заказчику данные о своем статусе нерезидента РФ, если Исполнитель не является налоговым резидентом РФ. Без предоставления соответствующих данных, при присоединении к Договору Исполнитель подтверждает, что является налоговым резидентом РФ;

4.1.2. оказывать Услуги качественно и в срок, в соответствии с правилами и стандартами Заказчика;

4.1.3. обеспечивать техническое соответствие требованиям Заказчика и техническую исправность применяемого оборудования;

4.1.4. самостоятельно обеспечивать бесперебойное электроснабжение;

4.1.5. устранять недостатки, выявленные в ходе оказания услуг, а так же недостатки оказанных услуг в максимально короткие сроки или в сроки, указанные Заказчиком;

4.1.6. незамедлительно сообщать о возникших технических неполадках, связанных с обстоятельствами, за которые отвечает Заказчик;

4.1.7. знать стандарты и правила Заказчика, размещенные на сайте <https://moodle.taxsee.com>, соблюдать указанные правила и стандарты при оказании услуги;

4.1.8. обеспечивать сохранность и безопасность учетной записи в Системе учета задач, Информационном ресурсе, Личном кабинете:

4.1.8.1. не передавать логин и пароль третьим лицам,

4.1.8.2. не предоставлять доступ третьим лицам,

4.1.8.3. обеспечивать фактическое использование только тем лицом, доступ которому предоставлен Заказчиком,

4.1.8.4. выполнять указания Заказчика по обновлению/восстановлению пароля;

4.1.9. компенсировать убытки Заказчика, вызванные ненадлежащим оказанием услуг Исполнителем;

4.1.10. предоставлять достоверные данные для оформления/заключения Договора и осуществления оплаты;

4.1.11. своевременно уведомлять Заказчика о любых изменениях банковских реквизитов, номера телефона, адреса электронной почты, адреса регистрации и/или иных реквизитов, не позднее следующего за изменениями дня;

4.1.12. выполнять иные условия Договора.

##### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. в случаях нарушения Заказчиком условий Договора, в том числе обязанности по оплате оказанных услуг, приостановить оказание услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика в письменной форме по электронной почте или через Личный кабинет (если такая опция доступна), до устранения нарушений;

4.2.2. требовать оплаты оказанных в соответствии с условиями договора услуг;

4.2.3. обращаться к Заказчику за уточнениями по вопросам оплаты услуг Исполнителя; обращения в отношении размера оплаты оказанных услуг направляются на электронную почту Заказчика или через Личный кабинет (при наличии такой опции) не позднее, чем в течении 7 (семи) календарных дней с даты окончания соответствующего расчетного периода;

4.2.4. отслеживать объём, стоимость оказанных или запланированных к оказанию услуг через Личный кабинет,

4.2.5. отказаться от Договора в предусмотренных Договором случаях и порядке.

##### **4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. своевременно и полностью оплачивать оказанные в соответствии с условиями Договора услуги;

4.3.2. своевременно уведомлять Исполнителя об изменениях, влияющих на качественное выполнение работ. Размещение информации на сайте <https://moodle.taxsee.com> или в Личном кабинете признается надлежащим уведомлением;

4.3.3. обеспечить и поддерживать доступ Исполнителя к Системе учета задач, Информационном ресурсе, Личном кабинете в соответствии с условиями Договора;

4.3.4. обеспечить безопасность учётной записи Исполнителя, в том числе путем обновления паролей.

##### **4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. контролировать качество Услуг на любом этапе, вносить замечания, обязательные для Исполнителя;

4.4.2. запрашивать и проверять информацию о ходе оказания Услуг;

4.4.3. приостановить оказание Услуг, в том числе по техническим причинам, уведомив Исполнителя. Уведомление, размещенное в Личном кабинете, или на сайте Заказчика, или по адресу <https://moodle.taxsee.com>, или в Информационном ресурсе, или направленное посредством электронной почты, указанной Исполнителем, считается надлежащим. В период приостановления услуги Исполнителя оплате не подлежат;

4.4.4. осуществлять запись переговоров Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

#### **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Размер и порядок расчета вознаграждения Исполнителя указываются в Личном кабинете.

5.2. В случае изменения стоимости оказания услуг соответствующая информация отображается в Личном кабинете и/или в Информационном ресурсе. Услуги, оказанные до вступления в силу новых расценок, оплачиваются согласно расценкам, действующим на момент оказания Услуги.

5.3. Отчетным периодом является календарный месяц. В рамках отчетного периода установлены следующие расчетные периоды:

- первый период - с 01 по 15 число текущего календарного месяца оказания услуги;

- второй период — с 16 по последнее число текущего календарного месяца оказания услуги.

5.4. Услуги, оказанные в первом расчетном периоде, оплачиваются не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца оказания услуги; услуги, оказанные во втором расчетном периоде, оплачиваются не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за вторым расчетным периодом оказания услуги.

5.5. Стоимость надлежащим образом оказанных в предыдущем расчетном периоде услуг на основании фактических данных (детализации) Информационного ресурса Заказчика (с учетом качества оказания услуг), которые принимаются сторонами в безусловном порядке.

5.6. Оказанные в нарушение условий Договора услуги оплате не подлежат.

5.7. Оплата услуг по настоящему Договору производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный им в Личном кабинете.

5.8. Моментом оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора считается момент списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

5.9. Заказчик является налоговым агентом Исполнителя, производит удержание НДФЛ в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Сторонами согласовано — отсутствие запросов/претензий/обращений Исполнителя относительно оплаты оказанных услуг в течении 7 (семи) календарных дней с момента поступления оплаты (в соответствии с п. 4.2.3. Договора) считается безоговорочным согласованием Исполнителем стоимости, объема и качества оказанных в соответствующий расчетный период услуг.

5.11. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, сторонами подписывается Акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный на основании фактических данных (детализации) Информационного ресурса Заказчика.

5.12. В соответствии с частью 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель уполномочивает Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ» (ИНН 4501161292, ОГРН 1104501004740, юридический адрес 640003, Курганская обл., г. Курган, ул. Радионова, дом № 17, оф. 3; далее - Поверенный) подписывать от имени Исполнителя Акты сдачи-приемки оказанных услуг, в том числе с использованием факсимильного воспроизведения подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи Поверенного.

5.13. При расторжении договора оплата услуг, фактически и надлежащим образом оказанных до момента расторжения договора, осуществляется согласно правил п. 5.1.- п. 5.12. Договора.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с положениями Договора и действующим законодательством Российской Федерации (РФ).

6.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в случае, когда нарушение своих обязательств явилось прямым следствием действий/бездействия другой Стороны, её сотрудников и иных представителей.

6.3. В случае непредоставления или неполного предоставления Исполнителем документов и информации, указанных в п. 2.1. Договора Заказчик не несет ответственности за несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, исполнение/надлежащее исполнение которых невозможно в отсутствие указанной информации и документов, в том числе, но не ограничиваясь: обязанности по оплате, обязанности об уведомлении, обязанности по предоставлению доступа в к Системе учета задач, Информационному ресурсу, Личному кабинету.

6.4. В случае неисполнения обязанности, предусмотренной п. 4.1.10 Договора о смене адреса регистрации и/или предоставления недостоверных сведений, Исполнитель несет риск наступления неблагоприятных последствий, в том числе возмещение всех убытков Заказчика (включая, но не ограничиваясь, компенсацию суммы штрафов и/или иных затрат (расходов, ущерба), понесенных Заказчиком.

6.5. Исполнитель уведомлен, что контроль и ответственность за фактическое использование Информационного ресурса, Системы учета задач, Личного кабинета лицом, за которым закреплена учетная запись, лежит на Исполнителе.

Исполнитель самостоятельно отвечает за использование и сохранность логина и пароля учетной записи. Передача Исполнителем логина и пароля учетной записи третьему лицу является разглашением конфиденциальной информации / информации, составляющей коммерческую тайну, и влечет предусмотренную п. 7.3. Договора ответственность.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. В рамках исполнения настоящего Договора Стороны считают конфиденциальной информацией / коммерческой тайной информацию, полученную ими в ходе оказания услуг по Договору, в том числе информацию об обращениях, о правилах и стандартах Заказчика, о содержании сайта <https://moodle.taxsee.com>, о порядке работы Информационного ресурса, Системы учета задач, Личного кабинета, в том числе, но не исключая визуализацию и интерфейс, о финансовых условиях настоящего Договора, логин и пароль учетной записи Исполнителя, а также иную информацию, которая не является общедоступной и стала известна Сторонам в связи с заключением Договора.

7.2. Конфиденциальная информация / информация, составляющая коммерческую тайну, не подлежит передаче третьим лицам без предварительного письменного согласия предоставившей эту информацию Стороны, за исключением случаев, когда такая информация подлежит обязательному предоставлению третьим лицам в силу действующего законодательства РФ.

Исполнитель, в случае передачи информации о Заказчике, сообщает в течении 1 (одного) дня о факте получения такого запроса, с указанием объёма переданной/запрошенной для передачи информации.

7.3. Сторона, ответственная за разглашение конфиденциальной информации / информации, составляющей коммерческую тайну (включая передачу логина и пароля учетной записи третьему лицу), возмещает вызванный таким нарушением ущерб, а так же, независимо от установления факта причинения ущерба, выплачивает другой Стороне штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Исполнитель и Заказчик не несут ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, землетрясение и другие явления природы, а также война, военные действия, блокада, акты или действия государственных органов находящихся вне их контроля и возникших после заключения Договора.

8.2. Сторона, у которой создалась невозможность выполнения своих обязательств, обязана в письменной форме известить другую сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств

немедленно. Свидетельство уполномоченного органа будет являться достаточным доказательством возникновения и прекращения указанных выше обстоятельств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательства по обстоятельствам непреодолимой силы существует свыше 1 (одного) месяца, настоящий Договор может быть расторгнут полностью или частично с осуществлением взаиморасчетов.

8.3. Размер оплаты услуг Исполнителя в период действия форс-мажорных обстоятельств осуществляется в соответствии с условиями Договора исходя их объема, стоимости и периодичности оказания услуги.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Если Стороны не урегулируют спор в претензионном порядке, он подлежит рассмотрению у мирового судьи судебного участка № 38 судебного района города Кургана Курганской области или в Курганском городском суде, в зависимости от подсудности спора в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует 30 (тридцать) календарных дней.

10.2. После истечения его первоначального срока действия, Договор автоматически продлевается на очередной календарный месяц, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о своём намерении расторгнуть Договор. Количество пролонгаций не ограничено.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть изменён/расторгнут в порядке и на основаниях, предусмотренных Договором и/или действующим законодательством РФ.

11.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, уведомив вторую Сторону не позднее, чем за 3 (три) календарных дня любым доступным способом (кроме телефонного звонка), в том числе путем направления сообщения через Личный кабинет (при наличии такой опции) либо направления уведомления на электронную почту. Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока. Отдельными положениями Договора могут быть предусмотрены иные условия расторжения.

11.3. При нарушении Исполнителем условий Договора Заказчик вправе незамедлительно приостановить или полностью прекратить доступ Исполнителя к Информационному ресурсу, Системе учета задач, Личному кабинету, уведомив Исполнителя через сайт, Личный кабинет, Информационный ресурс или иным доступным способом (кроме телефонного звонка). Договор считается расторгнутым в день прекращения доступа.

11.4. Расторжение Договора с Исполнителями, не осуществлявшими вход в Информационный ресурс в течение месяца, осуществляется путем прекращения доступа таких Пользователей к Информационному ресурсу, Системе учета задач и Личному кабинету, дополнительные уведомления/извещения не требуются.

11.5. Изменения в Договор вносятся путем размещения информации на сайте Заказчика, в Информационном ресурсе или в Личном кабинете с указанием даты вступления в силу таких изменений. Продолжение оказания услуг Исполнителем после вступления в силу изменений считается согласием с такими условиями.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Договор представляет собой полный объем договорённости между Сторонами, достигнутых в отношении предмета Договора.

12.2. Договор действует, регулируется и толкуется в соответствии с законодательством РФ. Взаимоотношения Сторон в части, не урегулированной Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

12.3. Стороны установили, что в целях осуществления электронного документооборота, официальными адресами электронных почт Сторон являются:

- адрес электронной почты Заказчика, указанный в разделе 13 настоящего Договора,
- адрес электронной почты Исполнителя — указанный Исполнителем при заключении Договора.

Стороны высылают все документы, связанные с исполнением Договора, на официальные адреса электронных почт. Доказательство надлежащего отправления такого документа лежит на отправляющей Стороне. При наличии технической возможности документы могут высылаются через Личный кабинет.

В случае невозможности доставки электронного письма по техническим причинам, не связанным с действиями или бездействиями получающей Стороны, направляющая Сторона направляет такой документ иным предусмотренным Договором способом.

## **13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заказчик**

- Общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАМИ»
- ОГРН 1104501004740
- ИНН/КПП 4501161292/450101001
- Юридический адрес: 640003, Курганская обл, г. Курган, ул. Радионова, дом № 17, оф.3
- Почтовый адрес: 640003, Курганская область, г. Курган, ул. Радионова, д. 17
- Телефон/факс (3522) 630340 / (3522) 601409
- Электронная почта: documents@taximaxim.ru

### **Исполнитель**

#### **(данные для договора)**

- Фамилия, имя, отчество
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)
- ИНН
- СНИЛС
- Адрес регистрации
- Адрес временной регистрации (при наличии)
- Адрес фактического проживания (при наличии)
- Абонентский номер телефона
- Банковские реквизиты: расчетный счет, наименование банка, место нахождения банка, БИК, ОКПО, корреспондентский счёт
- Электронная почта